

МБОУ «Бишинская основная  
общеобразовательная школа-  
Зеленодольского  
муниципального района РТ»

тел/факс (84371)6-46-17

«Татарстан Республикасы  
Зеленодол муниципаль районы  
Бишнэ төп гомуми белем  
мәктәбе» МБГБУ

422528, РТ, Зеленодольский район, с. Бишня, ул. Школьная, д.9  
Лиц. Счет ЛБГ20806065-Биш ШК ГРКЦ НБ РТ Банка России, г. Казань  
ИНН 1620005709 КПП 162001001 БИК 049205001 ОГРН1021606761582  
E-mail: schoolbishnya@mail.ru

Приказ № 115/А ОД

Бюерык № 115/А -ОД

от «19» августа 2025 г

**«О снижении документационной нагрузки»**

В соответствии с частями 6.1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень обязательных для ведения педагогами документов в рамках реализации ООП НОО, ООО в школе:
  - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - журнал учёта успеваемости;
  - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - план воспитательной работы (для педагогических работников осуществляющих функцию классного руководства);
  - характеристика на обучающегося (по запросу, для классных руководителей).
2. Довести до сведения педагогических работников, что иная документация, не входящая в утверждённый перечень не является обязательной к ведению учителями в рамках их основной деятельности.
3. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении бюрократической (документальной) нагрузки на педагогов школы, фильтрации входящих запросов заместителю директора по УВР Гарифуллину Г.Ю.
4. Утвердить рабочую группу по разработке плана мероприятий (дорожной карты), приложение 1) по снижению бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов школы в следующем составе:
  - З.М. Сабирова - директор школы,
  - Г.Ю. Гарифуллина - заместитель директора по учебно - воспитательной работе,
  - Э.И. Калимуллина - председателя первичной профсоюзной организации.
5. Рабочей группе:
  - совместно с педагогическим коллективом изучить приказ Минпросвещения России от 06.11.2024.г. № 779 в рамках педагогического совета;

- изучить список локальных актов педагогов, принять решение об исключении лишних документов , в соответствии с приказом, из работы педагогических работников;
- внести изменения в должностные инструкции педагогов;
- на официальном сайте ОУ разместить информацию о снижении бюрократической нагрузки педагогов, создать отдельный раздел;
- всем педагогическим работникам ОУ оформлять педагогическую документацию в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779;
- ознакомить всех педагогических работников школы с настоящим приказом под роспись.

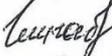
Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы:



З.М. Сабирова

С приказом ознакомлены:

-  - Гарифуллина Г.Ю.
-  - Файзиева Р.Ф.
-  - Файзиева З.Ю.
-  - Фатхуллина Л.И.
-  - Фатхуллина И.И.
-  - Шигабуллина Г.Т.
-  - Идиатова Т.К.
-  - Шакирова Э.Р.
-  - Файзиев М.М.
-  - Валеева У.У.

## Приложение к приказу 115/1-ОД от 19 августа 2025 года

### План мероприятий (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Бишнинская ООШ ЗМР РТ»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Август 2025г	Директор школы	Издан приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Август 2025г	Директор школы	Проведен педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025 г.	Заместители директора	Проведен анализ локальных актов школы на соответствие требований в части бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь Февраль 2026г	Заместители директора	Производится приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения

				бюрократической нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь 2026г	Директор школы, Заместители директора	Производится приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Директор школы, Заместители директора	Исключаются незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор школы, Заместители директора	Происходит внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор школы, Заместители директора	Замещаются документы на бумажном носителе на

				электронную форму
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Директор школы, Заместители директора	Исключается дублирование документов на бумажном и электронном носителе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Директор школы, Заместители директора	Ведется информирование работников в рамках рабочих совещаний, путем размещения информации на официальном сайте УО